

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número: 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2820-2025	
Nombre completo del contratista: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Documento de identificación: C.C. 38.600.275	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/AGOSTO/2025	Fecha terminación 31/AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación N/A	
Cesión N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: será la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$7.525.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 0	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074427769 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1654769169 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del Julio 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite Efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la Seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1325-2025.


1. Dar acompañamiento especializado en el manejo de los sistemas de información, asegurando el cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- ✓ La contratista brindó acompañamiento especializado en el manejo de los sistemas de información financiera del programa Deporvida y de la UAG, garantizando el cumplimiento de los procesos asociados a la gestión presupuestal y promoviendo la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Como parte de sus funciones, realizó seguimiento continuo a la matriz de resultados de ejecución presupuestal y remitió oportunamente los reportes correspondientes a las instancias pertinentes

2. Realizar, revisar y hacer seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP, RPC, seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

- ✓ La contratista llevó a cabo la elaboración, revisión y seguimiento de fichas técnicas relacionadas con contabilidad e impuestos, y Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), así como el control y seguimiento del proceso de pagos a contratistas y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central. Durante el periodo de ejecución, se elaboraron 31 fichas técnicas, se gestionaron 91 RPC y 24 Solped y ofertas, evidenciando un adecuado cumplimiento de las responsabilidades asignadas.

3. Elaborar informes, actos administrativos, presupuestales, respuestas a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO respondiendo dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ La contratista elaboró informes, actos administrativos y documentos presupuestales, así como las respuestas a los requerimientos allegados a través de la plataforma ORFEO, cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante el período de ejecución, se atendieron los siguientes oficios relacionados con la Certificación de Obligaciones Objeto de Compensación:
- Oficio ORFEO No. 26044: HOTEL SPIWAK CHIPICHAPE S.A.S. EN REORGANIZACIÓN
 - Oficio ORFEO No. 24334: INVERSIONES MERCA Z S.A.S.
 - Oficio ORFEO No. 26034: ATP FIBER COLOMBIA S.A.S.

4.Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.


- ✓ La contratista brindó apoyo técnico y administrativo en las siguientes actividades:
- Apoyo y seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento de Recursos de Balance de la vigencia 2025, con el fin de fortalecer los procesos presupuestales de la Secretaría.
 - Elaboración y envío de la solicitud de PAC correspondiente a saldos identificados en los diferentes proyectos ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Gestión y radicación de la Solicitud de Asignación de PAC No. 64, correspondiente a la vigencia 2025.
 - Trámite y diligenciamiento del recibo del Impuesto al Timbre relacionado con la Unidad Técnica de la Ciclovía 2025.

Estas actividades adicionales fueron desarrolladas con oportunidad y eficiencia, contribuyendo al cumplimiento integral del objeto del contrato.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z7YwTsMBEh0xSKIJN54tvdYZ0zFdtWw2>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2820 de 2025.

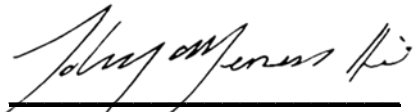
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali 27 de agosto de 2025